

**ÁRTÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2019. OKTÓBER 31-I**

**RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK**  
**JEGYZŐKÖNYVE**

**Rendelet:**

13/2019. (XI.1.) önkormányzati rendelet	Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	A1
--	--	----

**Határozatok:**

42/2019. (X. 31.) számú ÁKt. határozat	Általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről	Z1
43/2019. (X. 31.) számú ÁKt. határozat	A 2019. évi közmeghallgatás időpontjának és témájának meghatározásáról	A8
44/2019. (X. 31.) számú ÁKt. határozat	A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról	Z1

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2019. október 31-én** – csütörtökde. 09:15 kezdettel a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Kirendeltségén megtartott **rendkívüli nyilvános** üléséről

### Jelen vannak:

Benkő Sándor	polgármester
Varga Róbert	alpolgármester
Lugosi Teleki Enikő	képviselő
Pálné Fazekas Irén	képviselő
Sápi Gyula	képviselő
Juhász Péter	aljegyző
Élesné Tóth Anikó	jegyzőkönyvvezető

**Benkő Sándor polgármester - ülésvezető elnök: Köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy az képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 megválasztott képviselőből 5 fő jelen van, a képviselő-testületi ülést megnyitja.**

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e napirendi ponttal.

### Javasolt napirendi pontok:

1. Előterjesztés Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
2. Előterjesztés általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről
3. Előterjesztés a 2019. évi közmeghallgatás időpontjának és témájának meghatározására
4. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
5. Különfélék

***5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### Elfogadott napirendi pontok:

1. Előterjesztés Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
2. Előterjesztés általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről
3. Előterjesztés a 2019. évi közmeghallgatás időpontjának és témájának meghatározására

#### **4. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

#### **5. Különfélék**

Tárgyalt napirendi pont:

#### **1. Előterjesztés Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**

Benkő Sándor polgármester: A képviselők az előterjesztést megkapták, az ügyrendi bizottság tárgyalta Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Sápi Gyula ÜB. elnöke: Az ügyrendi bizottság tárgyalta az előterjesztést, Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet elfogadásra javasolják.

Benkő Sándor polgármester: Mivel a képviselők részéről további kérdés, észrevétel nem érkezett, kéri szavazzanak, elfogadják-e Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

***5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

#### ***Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének***

***13/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelete***

#### ***Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról***

*Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

### **I. Fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Ártánd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.

- (3) Ártánd Község Önkormányzata Biharkeresztes, Bojt, Nagykereki és Told településekkel együtt közös önkormányzati hivatalt hozott létre, Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.
- (4) Az önkormányzat jelképei, valamint használatuk rendje:
- a) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat címerének, zászlajának és pecsétjének leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza.
  - b) Az önkormányzat jelképeinek használati rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza
- (5) Az Önkormányzat pecsétje:  
Kör alakú, benne felirat: "Ártánd Község Önkormányzata" a Magyar Köztársaság címerével.
- (6) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a) a képviselő-testület jegyzőkönyveinek hitelesítésre,
  - b) a képviselő-testület által adományozott oklevelekre, kitüntetésekre,
  - c) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban,
  - d) a polgármester és a jegyző által közösen aláírt okiratokra.
- (7) A polgármester pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, melyen a következő felirat olvasható:  
„Ártánd Község Polgármestere”

## 2. §

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) társulások

## II. fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

## 3. §

A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv-ben foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által

ellátott kötelező, illetve önként vállalt feladatokat e rendelet 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

### **III. Fejezet**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

### **2. A képviselő-testület munkaterve**

#### **4. §**

- (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
  - a) az ülések tervezett időpontját (havi bontásban),
  - b) az ülések várható napirendjeit,
  - c) a napirendek tervezett előadóit,
  - d) a véleményező bizottság megnevezését,
  - e) melyik napirendi pontnál kell közmeghallgatást tartani.
- (3) A munkaterv összeállításához igényelni kell:
  - a) a települési képviselők
  - b) a bizottságok
  - c) a jegyző
  - d) az önkormányzati intézmények vezetői
  - e) a községben működő civil és társadalmi szervezetek, pártok

javaslatait oly módon, hogy azok érdemben a munkaterv összeállításakor figyelembe vehetők legyenek. Javaslataik megtételére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani.

- (4) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni a 4. § (3) bekezdésének a) – f) pontjaiban megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

#### **5. §**

- (1) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörökről külön rendeletben rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz. 4. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz. 5. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester beszámol a Képviselő-testületnek, azzal, hogy a jegyző e feladatkörének a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámolóval együtt tesz eleget.

### **3. A Képviselő-testület ülései**

#### **6.§**

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete. A Képviselő-testület tagjainak száma polgármesterrel együtt 5 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú és a szavazókörök leírását a 2. számú függelékek tartalmazzák.
- (3) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, közmeghallgatást tart.

#### **7. §**

- (1) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Mötv-ben kötelezően meghatározott napirendi pontok, valamint a rendelettervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.
- (2) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és a polgármester, valamint a települési képviselők részére a megbízólevelet átadja.

#### **8. §**

- (1) A képviselő-testület munkaterv szerint ülésezik, de legalább évente 7 rendes ülést tart. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. között nem tervezhető.
- (2) A képviselő-testület ülését a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájában tartja, vagy kihelyezett ülést tart.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontja általában a hónap utolsó hete.

### **4. A képviselő-testület összehívása, vezetése**

#### **9.§**

- (1) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 2 fő települési képviselő vagy a képviselő-testületi bizottságának indítványára is az indítvány átvételétől számított öt

munkanapon belül. Az összehívás időpontját három munkanapon túli időpontra csak az indítványozó(k) egyhangú egyetértésével lehet meghatározni.

- (3) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót – lehetőleg személyes átadással – és az előterjesztéseket elektronikusan az ülés előtt legalább 24 órával kell eljuttatni a képviselőkhöz, illetve a meghívottakhoz. A képviselőket, illetve a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest telefonon is értesíteni kell.
- (4) Rendkívüli ülésen interpellációk és képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.
- (5) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (6) A rendkívüli ülés vezetése egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

### **10. §**

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az általános alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A képviselő-testület összehívását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője is kezdeményezheti.

### **11.§**

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli).

### **12.§**

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal – a tárgysorozat megjelölésével – kell megküldeni a képviselőknak és a meghívottaknak.
- (2) A meghívóval együtt kell kiküldeni a napirenden szereplő előterjesztések anyagát elektronikus adathordozón vagy e-mailen a képviselő-testület tagjainak, a települési képviselő bizottsági tagoknak.
- (3) A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni, az előterjesztő rövid tájékoztatója után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt a napirend felvételéről. A határozati javaslatot ez esetben írásban kell kiadni.

- (4) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájának hirdetőtábláján, és a község honlapján.

### **13.§**

- (1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, részükre külön meghívót és előterjesztést kell küldeni:
- a) az aljegyzőt,
  - b) a Közös önkormányzati Hivatal Irodavezetőit,
  - c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény mellékletében nevesített elismert egyházak képviselőit, a tevékenységüket közvetlenül érintő napirendi pont tárgyalásakor,
  - d) azt, aki jogszabály rendelkezése alapján a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
  - e) akinek a meghívását a polgármester a napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
  - f) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására,
  - g) azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (2) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a rá irányadó, törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint a Képviselő-testület bármely ülésén részt vehet.

## **5. Az ülések nyilvánossága**

### **14. §**

- (1) A Képviselő-testület ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetkörök kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a napirendet is tartalmazó meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a [www. artand.hu](http://www.artand.hu) portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

### **15. §**

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ 2) bekezdés a) pontjába foglalt esetekben.
- (2) Ha az érintett a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülés tartását kéri, ez irányú kérését a Képviselő-testület ülésének megkezdéséig írásban terjesztheti elő a polgármesternél. A zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat a kérelem átvételétől kell alkalmazni.



- (3) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Möt. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetekben.

## **6. Napirendi javaslat**

### **16. §**

- (1) A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőző 4. napon, a rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.
- (2) A testület ülésére előterjesztést tehetnek:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármesterek,
  - c) a képviselő-testület bizottságai,
  - d) a jegyző,
  - e) az önkormányzati intézmények vezetői,
  - f) a munkatervben szereplő beszámolók, tájékoztatók előadói,
  - g) a képviselő.
- (3) Előterjesztést tenni főszabályként írásban kell, szóban csak kivételesen lehet, a határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni.

### **17. §**

- (1) A Képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja.
- (2) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.
- (3) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendi javaslatáról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

## **7. A képviselő-testületi előterjesztések formai és tartalmi követelményei**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testületi előterjesztés lehet:
- a) írásbeli előterjesztés,
  - b) szóbeli előterjesztés,
  - c) beszámoló,

- d) tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés két fő részből áll:
- a) jelentés, beszámoló vagy tájékoztató,
  - b) határozati javaslat.
- (3) a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
- aa) a tárgy pontos meghatározását,
  - ab) a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
  - ac) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét
- b) Az előterjesztés első része az alábbi forma szerint épül fel:
- ba) A napirend pontos tárgyának megnevezése
  - bb) A napirend elkészítőjének neve és beosztása,
  - bc) A napirend előterjesztőjének neve és beosztása
- (4) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:
- a) a határozati javaslat, vagy rendelettervezet megértéséhez szükséges – az előterjesztő által lényegesnek tartott – előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
  - b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
  - c) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
  - d) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jat.) meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetében az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót, valamint a rendelettervezet indokolását.
- (5) A határozati javaslat tartalmazza:
- a jogszabályi hivatkozással alátámasztott, egyértelműen meghatározott - esetleges alternatív döntési lehetőségeket is tartalmazó - rendelkező részt, az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, a végrehajtási határidő megjelölését.
- (6) A testületi határozatok végrehajtásáról a határozatban megjelölt felelős köteles számot adni, a határidő lejártát követő testületi ülésen.
- (7) Ha a végrehajtás határidőre nem történne meg, akkor jelenteni kell annak indokait és a mulasztásért felelős személyt.
- (8) Az előterjesztést a 19. § (1) bekezdésében szereplő előterjesztésre jogosultak írhatják alá.
- (9) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.
- (10) Az előterjesztéseket írásban – a sürgősségi indítvány kivételével - a testületi ülést megelőző 5. munkanapig a polgármesterhez le kell adni, aki intézkedik

sokszorosításáról és postázásáról. Egyidejűleg meg kell jelölni az előterjesztés tárgyalásához meghívandók személyét is.

- (11) A szóbeli előterjesztésről 1 (eredeti) példány írásbeli előterjesztés készül, amelyre alkalmazni kell az e rendeletben az írásbeli előterjesztésre vonatkozóan rögzített tartalmi követelményeket.  
Amennyiben a napirend szóbeli előterjesztés keretében kerül megtárgyalásra, az adott napirendi pont tárgyalása kezdetén az előterjesztés írásban a képviselők számára kiosztásra kerül.
- (12) Szóbeli előterjesztést tehet:
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester.
- (13) A beszámoló
  - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - c) az interpelláció kivizsgálásáról,
  - d) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
  - e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készíthető.
- (14) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

## **8. A Képviselő – testület tanácskozási rendje**

### **19.§**

- (1) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (2) Ha a Képviselő-testület nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a polgármester (2) bekezdésben foglalt intézkedése ellenére sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testületet a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.

### **20.§**

- (1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester
  - a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
  - b) rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

- c) Ha az a) és b) pontokban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, illetve hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, illetőleg a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

## 21.§

A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

## 9. Vitavezetési szabályok

### 22.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
- a) megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
  - b) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
  - e) a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
  - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,
  - g) biztosítja a települési képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérését és az interpellációs jogának gyakorlását,
  - h) berekeszti az ülést.
- (3) A tanácskozás rendje általában:
- a) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot (továbbiakban: sürgősségi indítvány) tenni. A települési képviselők megvitatják a napirendi javaslatot és az esetleges sürgősségi indítványokat. A képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített többségű szavazással, külön-külön dönt a sürgősségi indítványok elfogadásáról, és a napirendi pontként való felvételéről. A települési képviselők ezt követően megvitatják a napirendi javaslatokat, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.  
Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a napirendi pontok között – az indítványozó által megjelölt helyen, ennek hiányában utolsó napirendi pontként – kell megtárgyalni. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor kell arról állást foglalni, mikor tűzik napirendre és hányadik napirendi pontként  
A sürgősségi indítványt írásban és szóban is lehet előterjeszteni.

b) Előterjesztések az alábbiak szerint:

- a) A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett vitát nyit.
- b) Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percben a vita előtt szóban kiegészítheti.
- c) A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
- d) A kérdéseket a képviselők két alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2-2 perc időtartamban.
- e) Az esetleges szóbeli kiegészítés után a polgármester az adott napirenddel kapcsolatosan felkéri a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a bizottságok véleményeit, melyet a bizottságok elnökei maximum 2 perc időtartamban kiegészíthetnek. A bizottsági javaslatokat írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- f) A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
- g) Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 2-2 perc időtartamban.
- h) Személyes érintettség okán egy alkalommal további 2 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.
- i) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- j) A vita lezárását követően a polgármester a módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A polgármester először a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. Amennyiben így elfogadásra kerül, úgy azokkal együtt az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Elutasítás esetén az eredeti határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- k) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- l) Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt.

(4) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, illetve a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést nem igénylő eljárási kérdésekre vonatkozhat. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára lehet tenni. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés későbbi időpontban történő folytatására (folytatólagos ülés) az ok megjelölésével. A folytatólagos ülésről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel azonnal dönt. A polgármester a döntést követően gondoskodik a folytatólagos ülés összehívásáról.

## **10. A felszólalások típusai**

### **23.§**

(1) A Képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirenden kívüli felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) képviselői kérdés,
- e) önálló képviselői indítvány
- f) interpelláció,
- g) állampolgári jogon történő hozzászólás.

#### **24.§**

A Képviselő-testület rendes ülésén rendkívüli ügyben valamennyi napirendi pont lezárását követően bármely képviselő felszólalhat (napirenden kívüli felszólalás).

#### **25.§**

A napirendhez kapcsolódó felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek és az állampolgári jogon hozzászólóknak az általa megállapított sorrendben a polgármester adja meg a szót, a vitavezetésre vonatkozó szabályok szerinti rendben.

#### **26.§**

- (1) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás, ügyrendi javaslat vagy ügyrendi kérdés lehet.
- (2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.
- (3) Az ügyrendi javaslat a Képviselő-testület vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.
- (4) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület tagjai e rendelet vitavezetési szabályai keretében meghatározottak szerint kérhetnek szót. Az ügyrendi kérdést annak feltételét követően megválaszolja az, akihez a képviselő kérdését intézte. A válaszadást követően az ügyrendi kérdéstről további vita nem nyitható.

#### **27.§**

- (1) Képviselői kérdések: a köz érdekében tett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetések vagy tudakozódások, amelyeket a napirend lezárása után egy alkalommal tehet fel a települési képviselő a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek és a bizottsági elnököknek.
- (2) A kérdés esetén a kérdező elfogadási nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.

- (3) Ha az ülésen az érdemi válaszadás nem lehetséges, a választ 8 napon belül írásban kell megadni a kérdést feltevőnek.

## **28. §**

- (1) A napirendbe felvett ügyekkel össze, vagy össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternek kell az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betérjeszteni.
- (2) A betérjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lenni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasságáról, valamint napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, aki maximum 5 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

## **29.§**

- (1) Interpelláció: a polgármesternek, (az alpolgármestereknek), a jegyzőnek és a bizottsági elnököknek magyarázatadási kötelessége a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyben. Zárt ülésen tett interpellációra zárt ülésen kell válaszolni.  
A képviselő-testületi tag interpellációját írásban a képviselő-testület ülését megelőzően három nappal korábban kell, hogy eljuttassa a polgármesterhez. Az interpellált személynek a képviselő-testület ülésén, vagy amennyiben ez nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül írásban kell érdemi választ adnia.
- (2) Az interpellációra adott válaszra az interpelláló képviselő és a képviselő-testület nyilatkozik, hogy elfogadja-e.
- (3) Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, annak elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.
- (4) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az interpellációra adott válasz vizsgálatát a polgármester a feladatkör szerinti illetékes bizottsághoz utalja. A bizottság vizsgálatának eredményét a következő testületi ülésen bejelenti, s a továbbiakról a képviselő-testület – vita nélkül – határoz. A képviselő-testület elrendelheti az interpelláció tárgyát képező ügy napirendre tűzését.

## **30.§**

A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra.

## **11. A döntéshozatal szabályai**

### **31.§**

- (1) Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
- a) helyi népszavazás kiírása;
  - b) kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
  - c) képviselő-testület hatáskörének átruházása;
  - d) gazdasági program elfogadása;
  - e) kötvénykibocsátás;
  - f) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
  - g) közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
  - h) emlékműállítás;
  - i) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyekben, a külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
  - j) intézmény megszüntetése;
  - k) folytatólagos ülés tartása.

(2) Határozathozatal:

- a) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- b) A szavazás során az egyszerű szótöbbséggel eldöntendő ügyekben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata, a minősített többséggel eldöntendő ügyekben legalább 3 igen szavazat szükséges.
- c) Ha a (2) bekezdés b) pontja szerinti "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.
- d) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- e) A képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab számmal és ezen felül a testületi ülés időpontját jelző dátummal kell ellátni. (például: 3/2008. (I. 31.) számú ÁKt. határozat). Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további A., B. ... stb. pontokkal kell tagolni.
- f) A képviselő-testület határozatait elektronikusan meg kell küldeni a települési képviselőknek, írásban a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.
- g) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A nyilvántartásban rögzíteni kell a határozat sorszámát és tárgyát, a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelősét.

(3) A szavazás módja



- a) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.
- b) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- c) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "igen" vagy "nem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- d) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- e) Titkos szavazást kell tartani alpolgármester választásakor és lehet tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor; vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor; önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalásakor.
- f) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- g) A titkos szavazást az Ügyrendi bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.
- h) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.  
A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- i) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

### 32.§

- (1) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, illetőleg, ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (3) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.

- (4) A Képviselő-testület határozatban elmarasztalja a személyes érintettségére vonatkozó bejelentést elmulasztó képviselőt.

### 33.§

- (1) Rendeletalkotás:

a) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

b) A rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezheti

ba) a települési képviselő,

bb) a képviselő-testület bizottsága,

bc) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,

bd) a jegyző,

melyet a polgármester az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszt.

c) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.

d) A képviselő-testület rendelet-előkészítéssel megbízhatja az Ügyrendi Bizottságot, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.

e) A rendelettervezetet az Ügyrendi Bizottság, valamint a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelettervezet előkészítésében a jegyző utasítása alapján részt vesznek a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett munkatársai.

f) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet legalább 5 napra közzé kell tenni a Biharkeresztesi Közös önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájának hirdetőtábláján és a község honlapján.

g) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájának bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.

h) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

i) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendeletek a hirdetőtáblán a kihirdetés napján kifüggesztésre kerüljenek, valamint a község honlapján a kihirdetést követő napon megjelenjenek.

j) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

k) Az Ügyrendi Bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal felülvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek azok módosítására.

A rendeletet az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

l) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A kihirdetés időpontját zárójelben kell jelezni, római számmal a hónapot, arab számmal a napot.

Például:

„Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2008. (I. 31.) önkormányzati rendelete”.

m) A képviselő-testület rendeleteit az ülést követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére, és a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.

n) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet sorszámát és tárgyát, a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelősét.

## **12. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **34.§**

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, melyet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet szerint a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv-ben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell
  - a) az ülésről a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó települési képviselők nevét,
  - b) napirendi pontonként az elhangzott előterjesztői kiegészítést, bizottsági véleményt, a feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
  - c) külön indítványra az elhangzott bizottsági kisebbségi véleményt,
  - d) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
  - e) a Képviselő-testületen történt fontosabb eseményeket,
  - f) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.
- (4) A képviselő - a felszólalását követően azonnal - kérheti elhangzott hozzászólásának a jegyzőkönyvben történő szó szerinti írásba foglalását. Írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (7) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájában és – egy példány megküldésével – a községi könyvtárban biztosítani kell.

### **13. Közmeghallgatás**

#### **35.§**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer "közmeghallgatást" tart, ahol az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kérdéseket, kezdeményezéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját annak megtartása előtt legalább 15 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni.
- (2) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző vagy a tárgykör szerint érintett bizottság vizsgálja, s arra 15 napon belül választ ad.
- (3) A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

### **14. Lakossági fórum**

#### **36.§**

- (1) A lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás céljából az önkormányzat lakossági fórumot – falugyűlést – tarthat.
- (2) A lakossági fórumot szükség szerint kell tartani.
- (3) A képviselő-testület a lakossági fórumon tájékoztatja a lakosságot a végzett munkájáról, célkitűzéseiről, a lakosságot érintő fontosabb kérelmekről.
- (4) A lakosságra vonatkozó döntések, információk elsősorban a község hirdetőtábláján, honlapján, valamint tájékoztatást vagy figyelem felhívást tartalmazó szórólap útján kerülnek nyilvánosságra.

## **IV. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ – TESTÜLET TAGJAI**

#### **15. Képviselő**

#### **37.§**

- (1) A Képviselő-testület tagjai Ártánd község egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.
- (2) A képviselő – más jogszabályban meghatározott jogai mellett – jogosult:

a) képviselői munkájával összefüggésben - az önkormányzattól kapott megbízás alapján az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek (a továbbiakban: intézmények) helyiségeibe - az intézmény vezetője, vagy távolléte esetén az erre kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés után - belépni,

b) képviselői munkájával összefüggésben az intézmények tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt – a polgármester útján - kérni.

### 38. §

- (1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles:
  - a) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
  - b) a Képviselő-testület vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni,
  - c) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.
- (2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.
- (3) A települési képviselők kötelesek a testületi, illetve a bizottsági üléseken részt venni.
- (4) Akadályoztatásukat előre be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (5) A képviselőket a külön rendeletben szabályozott tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.
- (6) A képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és a jelen jogszabályban rögzített jogok illetik meg, illetve köteleességek terhelik. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (7) A képviselő főbb jogai:
  - a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
  - b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
  - c) A képviselő-testület a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezi a képviselő-testület hivatalának intézkedését, melyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (8) A képviselő főbb kötelezései:

- a) Köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára.
- b) Felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- c) Kapcsolatot tart a község lakosságával, illetve önszerveződő közösségeivel.
- d) Köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- f) Megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is csatolni.
- g) A képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor a képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát, amelyet az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni, az Ügyrendi Bizottsághoz nyújtja be.
- h) Ha a képviselő a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott testületi ülésről, vagy a bizottság éves munkatervében meghatározott bizottsági ülésről, a városi ünnepségekről, megemlékezésekről, valamint Ártánd Község kiemelt ünnepségeiről, rendezvényeiről indokolatlanul távol marad, és távolmaradását előzetesen és hitelt érdemlően nem menti ki, a képviselő a soron következő havi tiszteletdíjának 50 %-ra jogosult. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapításra kerül.
- i) A képviselő-testületi, bizottsági ülésről történő indokolatlan távolmaradás tényét a polgármester vagy az ülés vezetője, bizottsági ülésről történő indokolatlan távolmaradás esetén a bizottság elnöke vagy az ülés vezetője állapítja meg.”

## **16. Tanácsnokok**

### **39.§**

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a képviselők közül tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnokok felügyelik a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatköröket.
- (3) A tanácsnokok általános és különös feladatkörök felügyeletével egyaránt megbízhatóak.
- (4) A tanácsnokok megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület által meghatározásra kerülnek a tanácsnokok által felügyelt ügyek.

## V. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### 17. Állandó bizottságok

##### 40.§

(1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:

az Mötv. felhatalmazása alapján

- a) 3 fővel Ügyrendi Bizottságot
- b) 11 fővel Települési Értéktár Bizottságot

hoz létre.

(2) A bizottsági tagok névjegyzékét az SzMSz 3. számú függeléke tartalmazza.

(3) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – választott testületi szervek.

a) Döntenek: a képviselő-testület által jelen rendeletben átruházott hatáskörben.

b) Előkészítik:

ba) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,

bb) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.

c) Javaslatot tesznek:

ca) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,

cb) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,

cc) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatban testületi döntésekre.

d) Véleményezik:

da) a közép- és hosszútávú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,

db) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,

dc) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,

dd) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,

de) azokat az intézkedést, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó interpellációra adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.

e) Ellenőrzik:

ea) a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,

eb) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.

f) Beszámolnak:

- fa) a bizottság által végzet ellenőrzések tapasztalatairól,
  - fb) a bizottság ciklusban végzett tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
  - g) Kezdeményezhetik: a polgármester intézkedését, ha a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik. Kezdeményezhetik továbbá szakértő bevonását a bizottsági munkába.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
  - b) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
  - c) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
  - d) gazdasági társaságban való részvételre;
  - e) önkormányzati rendelet alkotására;
  - f) hitelfelvételre;
  - g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

## **18. Az állandó bizottságok feladati, működésének szabályai**

### **41.§**

- (1) Jelen rendelet az egyes bizottságok feladat- és hatásköreit az alábbiakban határozza meg:

#### **a) Ügyrendi Bizottság:**

- aa) vizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és összeférhetetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- ab) javaslatot tesz az SzMSz módosítására, kiegészítésére, felülvizsgálatára;
- ac) döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
- ad) döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket,
- ae) jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza,
- af) dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben,
- ag) gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- ah) az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása keretében kiadja a polgármester éves szabadságát a polgármester által, a bizottság részére február 15-ig benyújtott éves szabadságolási ütemterv alapján, lehetőleg annak figyelembe vételével.
- ai) Az Ügyrendi Bizottság vizsgálja:
  - aia) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentéseket,
  - aib) az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
  - aic) a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést.



- aaj) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően amennyiben szükséges, az összeférhetetlenségről szóló képviselő-testületi döntés előterjesztése.
- ak) Az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozat fogadása.
- al) A méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően amennyiben szükséges, a méltatlanságról szóló képviselő-testületi döntés előterjesztése.
- am) A köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás fogadása.
  - ama) Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi, Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi.
  - amb) A bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri. A vagyonynyilatkozat az erről szóló jogszabály alapján a 8. napon vissza kell adni.
  - amc) A bizottság a vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Toldi Irodájában a jegyző által kijelölt pánccszekrényben tárolja.
- an) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
- ao) A bizottság az általa kezelt vagyonynyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
  - aoa) benyújtó neve, minősége (képvisező, bizottság tagja);
  - aob) benyújtás időpontja;
  - aoc) benyújtott vagyonynyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).
- ap) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.

**b) A Települési Értéktár Bizottság** feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

- (2) A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozatképességre, a határozathozatalra, a nyílt ülésre, a nyílt szavazásra, illetve a döntés hozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók. A kizárásról a bizottság dönt.  
A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.
- (3) A bizottságok feladatkörükben előzetesen véleményezik, előkészítik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását.  
Ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az

önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

- (4) A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.
- (5) Ha bizottságokba nem települési képviselő tagként más személyt indokolt beválasztani, személyükre a polgármester tehet javaslatot a képviselő testületi tagok véleményének kikérése mellett.
- (6) A bizottságok elnökét és tagjait a polgármester javaslatát követően a képviselő-testület választja.
- (7) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.
- (8) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják, de a bizottságok az üléstervükben meghatározott rendszerességgel üléseznek.
- (9) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök távolléte esetén a bizottság jogosult ülését a bizottság egyij által megbízott személy hívja össze és vezeti.
- (10) A bizottsági ülést össze kell hívni:
  - a) a képviselő-testület döntése alapján,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) legalább 2 bizottsági tag indítványára.
- (11) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (12) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket és a döntéssel kapcsolatos ellenvéleményt is.

## **19. Ad hoc bizottság**

### **42.§**

- (1) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.
- (2) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (3) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a jegyző által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik.

A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet köteles elkészíteni 12 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke és egy tagja, az elnök akadályoztatása esetén az elnök által megbízott bizottsági tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

## **20. A bizottságok ülései**

### **43.§**

A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a jegyző által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

## **VI. Fejezet**

### **POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ**

#### **21. Polgármester**

### **44. §**

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő - testület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja.

### **45. §**

- (1) A polgármester más jogszabályban meghatározott feladatai mellett
  - a) ellátja a Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladatokat, és az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati ciklus vége előtt beszámol a Képviselő-testületnek,
  - b) ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
  - c) koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, és évente tájékoztatja a Képviselő-testületet a kapcsolatok alakulásáról.
- (2) A polgármester – a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
  - a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
  - b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
  - c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
  - d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
  - e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,
  - f) a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.
- (3) A képviselő-testület külön felhatalmazása alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat 100 % tulajdonában álló gazdasági társaság felett.
- (4) A polgármester gyakorolja a tulajdonosi, részvényesi jogokat a részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felett.

## **22. Alpolgármester**

### **46. §**

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester - jogszabályban meghatározott feladatai mellett, a jogszabályban kizárólag a polgármester által gyakorolható feladatként vagy ügyként meghatározott feladatok kivételével - ellátják mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

## **23. Jegyző és aljegyző**

### **47. §**

- (1) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl az önkormányzat munkájával összefüggésben:
  - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője látja el.

## **VII. Fejezet**

### **A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

#### **24. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése**

##### **48.§**

- (1) A Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Ártánd, Bojt, Nagykereki, Told községek önkormányzatai képviselő –testületeinek megállapodása alapján létrehozta a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalt.  
A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Biharkeresztes.
- (3) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:
  - a) Önkormányzati és Hatósági Iroda
  - b) Pénzügyi Iroda
- (4) A jegyző vagy az aljegyző minden héten ügyfélfogadást tart a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községekben.
- (5) Végrehajtja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- (6) Ellátja továbbá a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat. Ebben a körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét.
- (7) A képviselő-testület ugyanakkor figyelemmel kíséri a hivatal ügyintézői tevékenységét, az állampolgárok ügyeinek kulturált intézését.
- (8) A Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt a települési képviselők képviselői munkája ellátásához, ennek keretében tájékoztatást ad, illetve biztosítja az ügyviteli közreműködést.
- (9) A közigazgatási hatósági eljárásban, a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény 8. §-ában meghatározott elektronikus ügyintézés - az alkalmazáshoz szükséges feltételek hiányában - a Közös Önkormányzati Hivatalban nem kerül bevezetésre, kivéve, ha azt a törvény az ügyek, vagy egyes eljárási cselekmények meghatározott körében kötelezővé teszi.

## **VIII. fejezet**

### **Társulások**

##### **49.§**

- (1) Ártánd Község Önkormányzata tagja a Möt. 87.§ alapján létrehozott társulásoknak.
- (2) Az Ártánd község önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

## **IX. fejezet** **AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

### **25. A költségvetés**

#### **50. §**

- (1) Az éves költségvetés tárgyalása egyfordulós tárgyalási rendben történik.
- (2) A tárgyalás előtt számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit, majd a költségvetési törvény által előírt részletezés után tárgyalja az előterjesztést a testület.
- (3) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.
- (5) Ártánd Község Önkormányzata által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolást a rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.

### **26. Az önkormányzat gazdasági programja**

#### **51. §**

- (1) A képviselő-testület ciklusprogramot fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.
- (2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közzolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetés támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (4) A gazdasági program megalkotásához ki kell kérni:
- a települési képviselők,
  - a jegyző,
  - a képviselő-testület bizottságai,
  - a településen működő nemzetiségi önkormányzat,
  - a településen működő érdekvédelmi szervezetek,
  - az önkormányzat által fenntartott intézmények,
  - az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok,
  - az önkormányzat által alapított közhasznú szervezetek,
  - a helyben működő vállalkozók érdekképviselőinek,
  - az illetékes kamarák javaslatát, illetve véleményét.

## **27. Az önkormányzat vagyona**

### **52. §**

Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló külön rendeletben rendelkezik.

## **XI. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **53. §**

- (1) Az SzMSz 1 példánya – mellékleteivel együtt – a Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájának hirdetőtábláján is elhelyezésre kerül, ahol az állampolgárok megtekinthetik.
- (2) Az SzMSz-t az Ügyrendi Bizottság szükség szerint felülvizsgálja, s a tapasztalatok, valamint az időközben megjelent jogszabályok alapján javaslatot tesz a SzMSz módosítására, illetve kiegészítésére.
- (3) Az SzMSz kihirdetéséről, mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Jelen rendelet mellékleteit és függelékeit a képviselő-testület a rendelet alkotásával egyidejűleg, vagy annak módosításával hagyja jóvá.
- (5) Az SzMSz mellékletei:
  1. számú melléklet: Ártánd Község Önkormányzatának jelképei
  2. számú melléklet: Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok
  3. számú melléklet: Az önkormányzat által önként vállalt feladatok

4. számú melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök és feladatok jegyzéke
5. számú melléklet: A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök és feladatok jegyzéke
6. számú melléklet: Ártánd Község részvételével működő társulások jegyzéke

(6) Az SzMSz függelékei:

1. számú függelék: Ártánd Község Képviselő-testülete
2. számú függelék: Ártánd Községben kialakított szavazókör címjegyzéke
3. számú függelék: Ártánd önkormányzat bizottságai és annak tagjai
4. számú függelék: Az önkormányzat által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolás

#### **54. §**

- (1) Ez a rendelet 2019. november 2. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (X.3.) önkormányzati rendelet, valamint a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról szóló 10/2004. (IV. 19.) önkormányzati rendelet.

**Benkő Sándor sk.**  
polgármester

**Dr. Köstner Dávid sk.**  
jegyző

**Záradék:**

Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént:

Ártánd, 2019. november 1. napján.

**Dr. Köstner Dávid**  
jegyző



## Ártánd Község Önkormányzatának jelképei

### 1. Ártánd község címere



Ártánd község címere pajzs alakú, a pajzson belül három mezőre oszlik.

Az egyes mezők tartalmi leírása:

A pajzs bal felső része vízszintes piros és ezüst sávokból áll, ez az úgynevezett Árpád-sáv, amely kifejezi a községnév Árpád-kori eredetét. (Az 1075. évi Garamszentbenedeki Apátság alapító okirata említi először a község nevét.)

A pajzs jobb felső része zöld alapon 2 db aranyszínű búzakaralászt ábrázol, amely függőlegesen helyezkedik el a mezőben. Ezen jelkép a község évszázados megélhetési forrását, a mezőgazdasági termékek termelését és az ahhoz kapcsolódó állattartást, állattenyésztést jelképezi.

A pajzs alsó része vörös mezőben egy fehér főnixmadarat ábrázol, amely kifejezi a község mindenkori újjászületését, élni akarását. Ugyanis történelme folyamán a község három alkalommal pusztult el (tatárjárás, 2 alkalommal a török hódítás, hódoltság idején).

A pajzs felső részén, közepén (a pajzson kívül) aranykelyhet ábrázol, amely a község református vallási elkötelezettségét jelenti.

A pajzs felső részét, valamint a tetejét díszítő zöld ág zárja körül, így mutat egységes képet.

### 2. Ártánd község zászlaja

Ártánd község zászlaja két egyenlő szélességű vízszintes sávból áll. A felső piros, az alsó pedig ezüst színű.

### 3. Az Önkormányzat pecsétje

Ártánd Község Önkormányzata hivatalos kör alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „ÁRTÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA”.

### **Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok**

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. hulladékgazdálkodás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

**Az önkormányzat által önként vállalt feladatok**

1. helyi adóbevételek
2. civil szervezetek támogatása
3. útépités
4. Települési Értéktár működtetése
5. szociális földprogrammal kapcsolatos feladatok

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT  
HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE**

1. a lakhatáshoz kapcsolódó rezsiköltségekhez való hozzájárulás települési támogatás,
2. az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás települési támogatás,
3. házasságkötési települési támogatás,
4. születési települési támogatás,
5. születésnapj települési támogatás,
6. óvodáztatási és iskoláztatási települési támogatás,
7. idősek és rászorultak karácsonyi támogatása települési támogatás,
8. rendkívüli települési támogatás,
9. köztemetés elrendelése
10. a közterület - használati engedély megadása a polgármester hatáskörébe tartozik.
11. a filmforgatás célú közterület - használattal összefüggő, Mgtv-ben meghatározott képviselő - testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja

*5. számú melléklet a 13/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez*

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL BIZOTTSÁGOKRA**

**ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

**Ügyrendi Bizottság**

Szociális célú tüzelőanyag támogatás

## **Ártánd Község részvételével működő társulások**

### **jegyzéke**

Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

- Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal
- Óvodai Társulás
- Szociális és Gyermekjóléti Társulás
- Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása
- Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás
- Határmenti Bihari Települések Területfejlesztési Társulása

*1. számú függelék a 13/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez*

## **Ártánd Község Képviselő-testülete**

Ártánd Község Képviselő-testülete 5 tagú:

Benkő Sándor	polgármester
Varga Róbert	alpolgármester
Lugosi Teleki Enikő	képviselő
Pálné Fazekas Irén	képviselő
Sápi Gyula	képviselő

**Ártánd községben kialakított szavazókörök címjegyzéke**

Ártánd Községben egy szavazókör van

- 001. szavazókör

4115 Ártánd, Templom u. 11. sz.

Választópolgárok száma 508 fő + átjelentkezéssel szavazók



### **Ártánd önkormányzat bizottságai és annak tagjai**

Ártánd község képviselő-testülete két bizottsággal működik:

#### **Ügyrendi Bizottság**

Sápi Gyula	elnök
Lugosi Teleki Enikő	képviselő tag
Pálné Fazekas Irén	képviselő tag

#### **Települési Értéktár Bizottság**

Benkő Sándorné	elnök
Gyolcsos Józsefné Tolvaj Emília	tag
Nagy Tivadarné Tolvaj Lenke	tag
Lugosi Teleki Balázs	tag
Orosz Béla	tag
Pálné Fazekas Irén	tag
Szőke Gábor	tag
Szőke Lajos	tag
Szőke Zoltán	tag
Takács István	tag
Tóth Lajos	tag

4. számú függelék a 13/2019. (XI. 1.) sz. önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolás**

<b>Alaptevékenység</b>	
<b>kormányzati funkció kód száma</b>	<b>kormányzati funkció kód neve</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
05020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális és pénzügyi ellátások, támogatások

## 2. Előterjesztés általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről

Benkő Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről az előterjesztést megkapták.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Sápi Gyula ÜB. elnöke: Az ügyrendi bizottság tárgyalta az előterjesztést, az általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről szóló előterjesztést elfogadásra javasolják a Képviselő-testület számára.

Benkő Sándor polgármester: Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ártánd község közigazgatási területén működő, állami fenntartásban lévő általános iskolák felvételi körzethatárainak Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala által történő meghatározása tekintetében – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján – az alábbi véleményt adja:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felvételi körzethatárokat a Biharkeresztesi Bocskai István Általános Iskola vonatkozásában Ártánd, Biharkeresztes, Bojt, Nagykereki, Told települések közigazgatási területében javasolja meghatározni.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2019. október 31.

***5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **42/2019. (X. 31.) számú ÁKt. határozat:**

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ártánd község közigazgatási területén működő, állami fenntartásban lévő általános iskolák felvételi körzethatárainak Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala által történő meghatározása tekintetében – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján – az alábbi véleményt adja:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felvételi körzethatárokat a Biharkeresztesi Bocskai István Általános Iskola vonatkozásában Ártánd, Biharkeresztes, Bojt, Nagykereki, Told települések közigazgatási területében javasolja meghatározni.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2019. október 31.

*Melléklet 42/2019. (X. 31.) számú ÁKt. határozathoz:*

Ártánd község közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban:

*Biharkeresztesi Bocskai István Általános Iskola:*

hátrányos helyzetű: 1 fő  
halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő

*Gárdonyi Zoltán Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola:*

hátrányos helyzetű: 3 fő  
halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő

### **3. Előterjesztés a 2019. évi közmeghallgatás időpontjának és témájának meghatározására**

Benkő Sándor polgármester: A képviselők az előterjesztést megkapták. Javasolja, hogy a közmeghallgatás 2019. december 3. napján 14 órától kerüljön megtartásra a Községi Művelődési Házban. Az ügyrendi bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Sápi Gyula ÜB. elnöke: Az ügyrendi bizottság tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják azt.

Benkő Sándor polgármester: Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti, alábbi határozati javaslattal:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi közmeghallgatást 2019. december 3. napján 14 órakor tartja a Községi Művelődési Házban.

A közmeghallgatás témája az alapcélok teljesítéséről, új célok meghatározásáról, az önkormányzat működéséről, az önkormányzat gazdálkodásáról, a városfejlesztésről, városrendezésről, a köznevelésről, közművelődésről, sportról, szociális és egészségügyi ellátásról szóló tájékoztató.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: azonnal

***5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

#### **43/2019. (X. 31.) számú ÁKt. határozat:**

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi közmeghallgatást 2019. december 3. napján 14 órakor tartja a Községi Művelődési Házban.

A közmeghallgatás témája az alapcélok teljesítéséről, új célok meghatározásáról, az önkormányzat működéséről, az önkormányzat gazdálkodásáról, a városfejlesztésről, városrendezésről, a köznevelésről, közművelődésről, sportról, szociális és egészségügyi ellátásról szóló tájékoztató.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: azonnal

#### **4. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

Benkő Sándor polgármester: A képviselők a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról az előterjesztést megkapták.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Sápi Gyula ÜB. elnöke: Az ügyrendi bizottság tárgyalta a napirendet, Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadásra javasolják a Képviselő-testület számára.

Benkő Sándor polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2019. november 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2017. február 23-án a 12/2017. (II. 23.) ÁKt. számú határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019. október 31. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: azonnal

***5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

#### **44/2019. (X. 31.) számú ÁKt. határozat:**

Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2019. november 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2017. február 23-án a 12/2017. (II. 23.) ÁKt. számú határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019. október 31. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Benkő Sándor polgármester

**Határidő:** azonnal

***Mivel több tárgyalandó téma nem volt, Benkő Sándor polgármester, ülésvezető elnök a képviselő-testület ülését bezárta.***

kmft.

**Benkő Sándor**  
polgármester

**Dr. Köstner Dávid**  
jegyző